



Servicio de  
Salud Tarapacá  
Ministerio de Salud

Gobierno de Chile

# TE ESTAMOS BUSCANDO



## REEMPLAZO TÉCNICO SOCIAL



Título Técnico Superior / Medio en Técnico Social y/o Técnico en Rehabilitación de Drogas



Deseable experiencia en Salud Mental; Salud pública; Tribunales; Red Proteccional y Justicia Juvenil Mejor Niñez.



Postula en:



[reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl](mailto:reclutamiento.ssi@redsalud.gob.cl)



[www.saludtarapaca.gob.cl/trabaje-con-nosotros](http://www.saludtarapaca.gob.cl/trabaje-con-nosotros)



(572) 409577

**Técnico Social y/o rehabilitación Cosam Salvador Allende**  
**Departamento de Red de Salud Mental**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Técnico Social y/o rehabilitación Cosam Salvador Allende		
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1		
<b>ESTAMENTO</b>	Técnico	<b>FAMILIA DEL CARGO</b>	Asistencial
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	Servicio de Salud Tarapacá	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	Departamento de Red de Salud Mental
<b>SUBORDINADOS</b>	No		
<b>CALIDAD JURIDICA DE CONTRATO</b>	Contrata	<b>GRADO</b>	22
<b>LEY</b>	Ley N°18.834	<b>MARCO NORMATIVO</b>	DFL N°03/17 DFL N°29 (Estatuto Administrativo)
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	44 hrs.		

II. REQUISITOS FORMALES	
<b>REQUISITO GENERAL</b>	Alternativamente i) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Superior no inferior a cinco años, en el sector público; o, ii) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por el Ministerio de Educación, y acreditar una experiencia como Técnico de Nivel Medio no inferior a diez años, en el sector público; o, iii) Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud y además, acreditar una experiencia laboral no inferior a diez años como auxiliar paramédico en el sector público.
<b>PERTINENCIA DE FORMACIÓN</b>	Título Técnico Superior en Técnico en Rehabilitación de Drogas, Técnico Social u otro afín. -Título Técnico de Nivel Superior en enfermería especialización en rehabilitación.
<b>CAPACITACIÓN PERTINENTE</b>	Deseables capacitaciones en Salud Mental comunitaria. Capacitaciones en prevención y/o intervenciones en Alcohol y Drogas
<b>EXPERIENCIA CALIFICADA</b>	Acreditar 1 año de Experiencia laboral en Programas de rehabilitación.
<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	Conocimiento Registros Informáticos en el Sistema de Salud (SISTRAT). Test de pesquisa de consumo. Conocimiento Convenio 1 Senda Modelos de intervención para pacientes con consumo de sustancias.

III. PROPÓSITOS DEL CARGO	
<b>Objetivo</b>	
1. Diseñar y planificar en conjunto con el equipo interdisciplinario, el Programa de Tratamiento y Rehabilitación, así como la elaboración del diseño de planes de cuidados integrales, de acuerdo a las necesidades y perfiles de cada persona usuaria, con los modelos Biopsicosocial y de Recuperación. 2. Supervisar y controlar el cumplimiento de los establecido en convenio de colaboración SENDA - MINSAL (Convenio 1) del Servicio de Salud Tarapacá.	
<b>Listado de Funciones</b>	
1	Desempeñar acciones propias del Técnico en Rehabilitación de drogas en áreas vinculadas a reforzamiento del tratamiento de personas con consumo de drogas perjudicial o dependiente y problemáticas de salud mental.
2	Programar, organizar y coordinar en conjunto con Equipo las diferentes actividades del Programa de Rehabilitación
3	Colaborar en la coordinación e integración con el resto del Equipo del COSAM, como también, con otras instancias u organizaciones, en los marcos de un modelo comunitario de Salud Mental y Psiquiatría.
4	Diseñar y evaluar el Plan de Tratamiento individual de lo/las consultantes.
5	Participar en la planificación, coordinación e implementación de actividades propias encomendadas por su jefatura directa
6	Realizar atención clínica directa del/la usuario/a
7	Participar en reuniones técnicas y/o administrativas del Equipo.
8	Participar en las reuniones clínicas administrativas del Equipo.
9	Colaborar en la enseñanza de alumnos en práctica.
10	Mantener registros estadísticos en sistema SISTRAT. De manera semanal.
11	Participar en las capacitaciones internas y aquellas que se programan en el Servicio de Salud Tarapacá.
12	Realizar sus labores con eficiencia, buen trato y cortesía

IV. ORGANIZACIÓN Y CONTEXTO DEL CARGO	
<b>EQUIPO DE TRABAJO</b>	

**Organigrama**

- Dirección
  - Subdirección de Gestión Asistencial
    - Departamento de Red de Salud Mental (Funcionario)
      - Unidad de Dispositivos Residenciales de Salud
      - Unidad de Gestión de Modelo de Atención y Procesos Clínicos
      - Unidad de Gestión Administrativa y Organizacional
      - Unidad de Centros y Dispositivos

**V. RESPONSABILIDAD DEL CARGO**

Categorías de Responsabilidades	Descripción	Si/No
Responsabilidad por exactitud	Refiere a la obligación y el deber que una persona tiene de garantizar que la información, los datos, los registros u otros elementos sean precisos, veraces y estén libres de errores o inexactitudes. Esta responsabilidad es especialmente importante en contextos donde la precisión de la información es crítica.	Sí
Responsabilidad por la supervisión del trabajo de otras personas	Refiere a la obligación y el deber de una jefatura o posición de liderazgo de supervisar y dirigir las actividades laborales de un equipo de trabajo.	Sí
Responsabilidad por información confidencial	Tiene acceso en forma constante a información altamente confidencial. Refiere a la obligación y el deber que un (a) funcionario(a) tiene de manejar y proteger información sensible y privada de manera segura y confidencial.	Sí
Responsabilidad por contacto con personas externa	Refiere a la obligación y el deber que una persona o empleado tiene de interactuar y comunicarse adecuadamente con individuos o entidades que no forman parte directa de su organización o empresa.	Sí
Responsabilidad por dinero o efectos negociables	Obligación y el deber que una persona o entidad tiene de manejar, administrar y custodiar dinero en efectivo o instrumentos financieros negociables de manera segura y adecuada.	Sí
Responsabilidad por equipos y materiales	Deber de un cargo de supervisar, gestionar y mantener los recursos físicos y materiales asignados para el desempeño de una función o una tarea específica.	Sí

**VI. DICCIONARIO DE COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE SALUD TARAPACÁ****Competencias Institucionales**

Orientación a la excelencia	Habilidad para realizar un trabajo de calidad y excelencia, orientado a los objetivos actuales y futuros, monitoreando permanentemente sus resultados y detectando y corrigiendo errores según corresponda
Vocación de servicio público	Actuar teniendo como guía el compromiso con la sociedad y el bien común, actuando y decidiendo de manera ética y responsable (accountability), guiado por los valores y principios de probidad y transparencia que rigen al Servicio de Salud Tarapacá.
Reflexión crítica y pensamiento sistémico	Habilidad para analizar críticamente problemas, desafíos o decisiones, comprendiendo los hechos que componen un fenómeno y su relación, siendo capaz de escuchar y aceptar diversas visiones, y desarrollando ideas y modelos de relaciones sistémicas.
Colaboración y trabajo en equipo	Habilidad para colaborar transversalmente, apoyar e integrar a equipos de trabajo inter e intra-áreas, con interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, superando los silos organizacionales y facilitando el cumplimiento de los objetivos colectivos.
Respeto y empatía	Habilidad para relacionarse de manera amable, cordial y respetuosa con los demás y realizar acciones para fomentar un ambiente de trabajo positivo basado en el respeto, la inclusividad, la valoración y la solidaridad con el otro, dando a conocer que entiende y comprende su problemática y entregando respuestas oportunas, equitativas, inclusivas, con igualdad de género y no discriminatoria, promoviendo la valoración de la diversidad.

Competencias Distintivas del Estamento					
Nombre	Descripción	Nivel requerido (según corresponda)			
		4 Desarrollo Bajo	3 Desarrollo Regular	2 Desarrollo Avanzado	1 Desarrollo Óptimo
Orientación al usuario	Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de los usuarios, actuales o potenciales, ya sean, externos o internos. Implica una vocación permanente de servicio al cliente, comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades				X
Conocimientos técnicos	Capacidad para poseer, mantener actualizados y demostrar todos aquellos conocimientos y/o experiencias específicas que se requieran para el ejercicio de la función a cargo, y avivar de manera constante el interés por aprender y compartir con otros los conocimientos y experiencias propios			X	
Colaboración	Capacidad para brindar apoyo a los pares, los superiores y a los colaboradores, responder a sus necesidades y requerimientos, y solucionar sus problemas o dudas, aunque las mismas no hayan sido manifestadas expresamente. Implica actuar como facilitador para el logro de los objetivos, a fin de crear relaciones basadas en la confianza				X
Dinamismo y energía	Capacidad para trabajar activamente en situaciones desafiantes y cambiantes, con los diversos colaboradores, en jornadas extensas de trabajo, sin que por esto se vean afectados su nivel de actividad o su juicio profesional. Implica seguir adelante en circunstancias adversas, con serenidad y dominio de sí mismo				X
Tolerancia a la presión del trabajo	Capacidad para trabajar con determinación, firmeza y perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles o para concretar acciones/decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo mayores que los habituales. Implica mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes, que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas				X
Comunicación eficaz	Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización				X
Manejo de crisis	Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización				X
Flexibilidad y adaptabilidad	Capacidad para trabajar con eficacia en situaciones adversas y/o inusuales, con personas o grupos diversos de trabajo. Implica comprender y valorar posturas distintas a las propias, incluso modificar su propia visión a medida que la situación cambiante lo requiera, y promover dichos cambios en su area de trabajo				X

## Aprobaciones