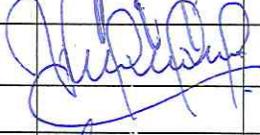
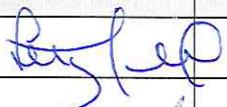
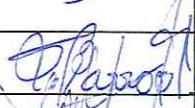
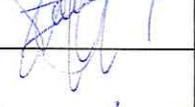
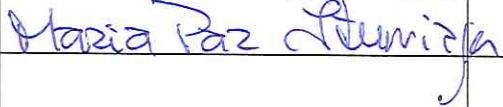
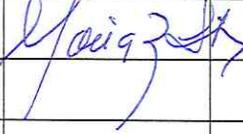


		ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL SERVICIO SALUD TARAPACÁ	Nº DE ACTA	007
			HORA DE INICIO	15:00
			HORA DE TERMINO	

FECHA DE REUNIÓN	9 de julio	LUGAR	Aníbal Pinto N° 815, 6to piso.		
ASISTENTES					
TITULARES DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN
		Trabajador	Empresa		
1.	Daniel Armando Sánchez Contreras	X			
2.	Mariela Elizabet Romero Romero	X			aus. firma (Fertizado Le pal)
3.	Christian Pavez Zapata	X			
4.	Priscila Vargas Silva		X		
5.	Romina Garín Jorquera		X		
6.	Paula Tapia Rosello		X		
SUPLENTES DEL CPHS		Representantes		FIRMA	OBSERVACIÓN
		Trabajador	Empresa		
1.	Luz Huenupil Llanquino	X			
2.	Sheyla Militza Avalos Parra	X			
3.	Sofía Barros Toro	X			
4.	Claudio Fuentes Ortega		X		
5.	Jorge Sarmiento Gandarillas		X		
6.	Juan Toro Seguel		X		
ASESOR EN PREVENCIÓN SST / OAL				FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	Maribel Arapio Sandoval		X		
2.	Jennifer Leiva Palape		X		
3.	Luis Pinto González, ACHS.				
INVITADOS				FIRMA	OBSERVACIÓN
1.					
2.					
3.					
4.					

LECTURA ACTA ANTERIOR	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:				

TEMAS TRATADOS (11/6/2024)	
1	Capacitaciones, importancia de contar con los cursos para la obtención de la acreditación.
2	Tareas de comisiones. Pendiente Informe: luz emergencia – Luz Huenupil
3	Programación calendario de comisiones.
4	Subsanar Problemas detectados en informes. Activar a la comisión de inspección condiciones laborales.
5	Confirmación encargada por piso tenencia llaves ascensor dirección
6	Pendiente, investigación accidente Jardín Infantil.
7	Se informa que habrá una capacitación "INSPECCIONES" el 28 de junio en la ACHS de 11:00 a 13:30 hrs. Incentivar a integrantes comité inspecciones condiciones laborales.
8	Se informa inspección (10 de junio) las ambulancias del SAMU (2). Se calendarizará inspecciones de las faltantes.
9	Se informa por parte de Prevención de riesgos, Simulacro Regional a realizarse 7 agosto 2024.
10	Se solicito señalética para hacer recambio.
11	Se solicita a Miguel Soto (TIC) revisar correo CPHS, que no está funcionando.

CIERRE DE ACUERDOS REUNIÓN ANTERIOR (11/06/2024)					
	ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	
				SI	NO
1.-	Realizar informe de Unidad de Drogas en sus salidas a terreno.	Comisión Condiciones Laborales	05-07-24		
2.-	Realizar inspección sistema de agua (Hidro pack) instalaciones SAMU	Comisión Condiciones Laborales	05-07-24		
3.-	Se citará a reunión extraordinaria a "Comisión de Inspecciones".	Mariela Romero-Christian Pavez	28/6/2024		
4.-	Difundir en banner "que habrá simulacro regional el 7 de agosto"	Comisión difusión	28/6/2024		

TEMAS A TRATAR	
1.-	Capacitaciones, importancia de contar con los cursos para la obtención de la acreditación. Estatus de cursos CPHS.
2.-	Consultar por participación de representantes de la dirección que no se han presentado reuniones ni realizados cursos.
3.-	Maribel Arapio, informa sobre el Simulacro a realizar el 7 de agosto del presente año y comunica el cronograma de preparación para esta actividad, entre ellos la capacitación de monitores de emergencias, definir fecha.
4.-	Se informa sobre las inspecciones realizadas e investigaciones de accidentes investigados a la fecha.
5.-	Estado de correo CPHS, revisar a quienes aún no les llega correo.
6.-	Se solicita señalética para continuar con el recambio.

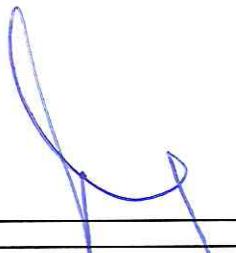
ACUERDOS DE LA PRESENTE REUNIÓN			
	ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.-	Avanzar y terminar cursos.	Cada miembro comité paritario	31/07/2024
2.-	Directora se compromete a reemplazar a miembros del CPHS representantes de la Dirección del Servicio de Salud Tarapacá, que no asisten a las reuniones y no tienen una participación	Directora SST	06/08/2024

	permanente en las actividades del Comité.		
3.-	Viernes 12 a las 11:00 Hrs reunión virtual de planificación del Simulacro.	Maribel Arapio	12/07/2024
4.-	Se distribuyen los integrantes del CPHS, en los diferentes establecimientos que serán parte del Simulacro, para actuar como evaluadores del accionar de los trabajadores del Servicio, durante la realización del Simulacro el 7 de agosto 2024.	<p>Prisilla Vargas => Cosam Seguel Jennifer Lafuente => Edificio Dirección Piso 1 Natalia Oyarce => Edificio Dirección Piso 2 => Edificio Dirección Piso 3 Juan Toro => Edificio Dirección Piso 4 => Edificio Dirección Piso 5 Paula Tapia => SDGP Luz Huenupil => Servicios Generales sector Norte. Christian Pavez => Servicios Generales sector Sur. Daniel Sánchez => RRFF Sofía Barros => Barros Arana / CVL Mariela Romero => H. Diurno Sheyla Avalos => Centro Casa Club</p>	06/08/2024
5.-	Emitir informe de Inspección de las ambulancias.	Daniel Sanchez Claudio Fuentes (Comisión de inspecciones)	06/08/2024
6.-	Se continúa con el recambio de señalética en mal estado.	Daniel Sanchez (Comisión de inspecciones)	06/08/2024
7.-	Difundir información gráfica y digital del Simulacro de Agosto.	(Comisión de Comunicaciones)	06/08/2024
8.-	Terminar las investigaciones de accidentes pendientes del Primer Semestre 2024.	(Comisión de Investigación de Accidentes)	06/08/2024
9.-	Coordinar capacitaciones para Monitores de emergencia.	Claudio Fuentes, Maribel Arapio (23 y 24 de julio 09:00) Luis Pinto ACHS, 26 de julio a las 15:00, en Anibal Pinto N° 815, 6to piso	06/08/2024
10.-	Remitir informes de inspecciones e investigación de accidentes a la Directora.	Secretario CPHS Presidente CPHS	06/08/2024

Fecha Próxima Reunión: 06/08/2024

Lugar Reunión: Aníbal Pinto N° 815, 6to piso.

Presidente/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST



Secretario/a
Comité Paritario de
Higiene y Seguridad
SST